

## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 11, LT-96135 Gargždai, tel. (8 46) 453754,  
faks. (8 46) 470064, el.p. info@visuomenessveikata.lt  
Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 300624344

### FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2013 M. KOVO 31 D.

#### I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – VSB) yra biudžetinė įstaiga, įregistruota Klaipėdos g.11, Gargžduose.

Įsteigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Klaipėdos rajono savivaldybė.  
Įstaiga įregistruota 2006 m. gruodžio mėn. 12 d., įmonės kodas 300624344.  
Įstaigos pagrindinė veikla: visuomenės sveikatos priežiūra, vaikų ir mokslievių pirminė visuomenės sveikatos priežiūra, visuomenės sveikatos stiprinimas ir ugdymas.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis atsiskaitomąsias sąskaitas banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesnio lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

2008 m. birželio 14 d. VSB pasirašė bendradarbiavimo sutartį Nr. AS-387/R5-385 „Dėl pirminės visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo ir vykdymo Skuodo rajono savivaldybės teritorijoje“ su Skuodo rajono savivaldybės administracija.

2008 m. liepos 4 d. pasirašyta sutartis Nr. R8-99/BS-13 „Dėl pirminės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Rietavo savivaldybės gyventojams“ su Rietavo savivaldybės administracija.  
2010 m. birželio 14 d. Nr.VP3-2.1.-SAM-11 R-31-002 pasirašyta sutartis su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija ir centrine projektų valdymo agentūra „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros plėtros Klaipėdos rajono savivaldybėje“.

Įstaigoje dirba 28 darbuotojų tame skaitiniuose: 3 administracijos darbuotojos, 3 visuomenės sveikatos specialistės, 1 dietistė, 8 mokyklų visuomenės sveikatos specialistės, 8 ikimokyklinių įstaigų visuomenės sveikatos specialistės 1 visuomenės sveikatos specialistė aptarnaujanti Skuodo ir Rietavo savivaldybes, 5 Skuodo rajono mokyklų visuomenės sveikatos specialistės.

Įstaigoje finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.  
Įstaiga rengia pilnas metines finansines ataskaitas.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

Pagrindiniai apskaitos politikos principai pritaikyti 2013 m. finansinėse ataskaitose yra šie:

##### 2.1. Finansinių ataskaitų forma

Šios finansinės ataskaitos yra parengtos pagal 2009 m. gruodžio 31 d. galiojusią Lietuvos Respublikos Būhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės apskaitos įstatymą, VSAFAS apskaitos standartus ir kitais teisės aktų reikalavimais.

##### 2.2. Finansinių ataskaitų valiuta

Šiose finansinėse ataskaitose visos sumos yra pateiktos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, litais.  
Nuo 2002 m. vasario mėn. 2 d. litas yra susietas su euru santykiu 3,4528. Lito kursą kitų valiutų atžvilgiu kasdien nustato Lietuvos Bankas.

#### 2.3. Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje įsigijimo verte. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas jei yra tikėtina, kad įstaiga gaus su šiuo turtu susijusią ekonominę naudą ateityje ir jei turto vertė gali būti patikimai įvertinta. Pro pradinio pripažinimo nematerialusis turtas yra apskaitomas įsigijimo verte, atėmus sukauptą amortizaciją.

Nematerialusis turtas yra amortizuojamas tiesiogiai proporcingai metodu per nustatytą naudingo tarnavimo laiką.

Naujos programinės įrangos įsigijimo sąnaudos pripažįstamos nematerialiu ilgalaikiu turtu, jei šios sąnaudos nėra kompiuterinės įrangos sudedamoji dalis. Programinė įranga yra amortizuojama per 2 metų laiką.

Budžetinė įstaiga nuo 2010-01-01 pagal savivaldybės 2009-11-04 įsakymą Nr. AV-1267 „Dėl ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiko ir nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų nustatymo“ skaituoja nusidėvėjimą pagal pateiktus normatyvus.

Įstaigos nematerialusis turtas aptariamas pastabose (P03).

#### 2.4. Ilgalaiškis materialusis turtas

Įstaigos ilgalaiškis materialusis turtas apskaitomas įsigijimo verte, o finansinėje apskaitoje likutine įsigijimo verte, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Kai turtas parduodamas arba nurašomas jo įsigijimo verte ir sukauptas nusidėvėjimas sąskaitose yra eliminuojamas, o pardavimo pelnas ar nuostolis apskaitomas pelno (nuostolio) ataskaitoje.

Pradinę ilgalaiškio materialiojo turto vertę sudaro įsigijimo kaina ir visos tiesiogiai priskirtos išlaidos, susijusios su turto parengimu eksploatacijai arba perkėlimu į jo naudojimo vietą. Išlaidos tokios kaip, remonto ir eksploatacijos, patirtos ilgalaiškiam materialiajam turtui pradedus veikti, paprastai yra apskaitomos su laiko tarpiais, kai jos buvo pateiktos, veiklos sąnaudomis.

Tais atvejais, kai galima aiškiai įrodyti, kad šių išlaidų dėka padidės ekonominė nauda ir šio ilgalaiškio materialaus turto panaudojimas ir arba paigės jo numatytas tarnavimo laikas išlaidos yra kapitalizuojamos, pridėdamas prie ilgalaiškio materialaus turto įsigijimo vertės.

Įstaigoje taikoma minimali ilgalaiškio turto vertė 1000 Lt., likvidacinė vertė – 1 litas. Nusidėvėjimas pradėdamas skaituoti nuo kito mėnesio pirmos dienos po to, kai turtas pradėdamas eksploatuoti. Nusidėvėjimas skaituojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą.

Kai įstaigoje apskaitomas ilgalaiškis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiam turtui požymių, šis turtas nurašomas.

Įstaigoje turimas reikšmingas materialusis turtas aptariamas pastabose ( P04).

#### 2.5. Finansinis turtas

Įstaiga finansinio turto neturi.

#### 2.6. Atsargos

Atsargas įstaigoje sudaro žaliavos, medžiagos ir ukimis inventoris.

Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina. Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridėdamos gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai susijusios su atsargų įsigijimu išlaidos. Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažintos sąnaudomis, tą laikotarpį kai buvo patirtos.

Atsargos įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos pirkimo dieną galiojančiu oficialiu Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta ir užsienio valiutos keitimo kursiniu santykiu.

Atsargų likutį 2013-03-31 sudaro 52,47 Lt., nenurašytas kuras.

Įstaigoje turimos atsargos aptariamos pastabose (P08).

Nurašytos, bet naudojamos įstaigoje atsargos ar ūkinis inventoris apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje.

## 2.7. Gautinos sumos

Gautinos sumos pūriminio pripažinimo metu yra įvertinamos tikraja verte. Debitoriniai įsiskolinimai yra laikomi abejotinais, jei įstaiga negali jų susigrąžinti praėjus ne mažiau kaip vieneriems metams nuo skolos atsiradimo. Gautinos sumos įstaigoje aptariamos pastabose (P10)

## 2.8. Pinigai ir jų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose: įstaigos laikomi pinigai banko sąskaitose aptariami pastaboje (P11)

## 2.9. Finansavimo sumos

Įstaigos finansavimo sumos aptariamos pastabose (P12).

## 2.10. Mokėtinios sumos ir įsipareigojimai.

Įstaigos kitų trumpalaikių įsipareigojimų būklės aptariamos pastabose (P17). Tiekėjams mokėtinios sumos 4776,73Lt. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai sudaro 49273,08 Lt. darbuotojams priskaitytas darbo užmokesčiai ir sodros įmokos už kovo mėn. Įstaigoje 2013 m. I ketv. sudaro kaupiamos darbuotojų nepanaudotoms atostogoms, kurių suma 36566,10 Lt.

## 2.11. Finansavimo pajamos

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, kai tikėtina, kad įstaiga gaus ekonominę naudą ir kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą. Įstaiga nėra PVM mokėtoja. Pajamos ir prekių pardavimus ir paslaugų suteikimus pripažįstamos prietačius. Finansavimo pajamos įstaigoje aptariamos pastabose (P21). Pagrindinės veiklos kitos pajamos sudaro : 615 Lt., tai įstaigos uždirbtos pajamos už atsiiktines paslaugas.(P21).

## 2.12. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Pagrindinės veiklos sąnaudos aptariamos pastabose (P22).

## 2.13. Užsienio valiutos

Užsienio valiutos sandorių nebuvo. Užsienio valiuta išreikšti sandoriai apskaitomi pagal sandorio dieną galiojusį oficialų valiutos keitimo kursą.

Direktorė



Neringa Tarvydienė

Buhalterė



Sonata Misevičienė