

## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g.11 LT-96135 Gargždai, tel. (8 46) 453754,  
Faks.(8 46) 470064, e.p.info@visuomenessveikata.lt  
Duomenys kaupiami ir saugojami juridinių asmenų registre, kodas 3006231344

### FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2014 M. GRUODŽIO 31 D.

#### L. BENDROJI DALIS

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – VSB) yra biudžetinė įstaiga, įregistruota Klaipėdos g. 11, Gargždui.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Klaipėdos rajono savivaldybė.

Įstaiga įregistruota 2006 m. gruodžio mėn. 12 d., įmonės kodas 300624344.

Įstaigos pagrindinė veikla: visuomenės sveikatos stebėseną, vaikų ir moksleivių pirminė visuomenės sveikatos priežiūra, visuomenės sveikatos stiprinimas ir ugdymas.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis antspauidą bei atsisakotomasias sąskaitas banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2014 metų paskutinės dienos duomenis. Kontroliuojamųjų arba asocijuotųjų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių įstaiga neturi.

2008 m. birželio 11 d. VSB pasirašė bendradarbiavimo sutartį Nr. AS-387/R5-385 „Dėl pirminės visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo ir vykdymo Skuodo rajono savivaldybės teritorijoje“ su Skuodo rajono savivaldybės administracija.

2008 m. liepos 4 d. pasirašyta sutartis Nr. R8-99/BS-13 „Dėl pirminės sveikatos priežiūros paslaugų teikimo Rietavo savivaldybės gyventojams“ su Rietavo savivaldybės administracija.

2013 m. liepos 29 d. Nr.S-189 pasirašyta sutartis su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija „Dėl 2013 m. valstybės biudžeto lėšų skyrimo visuomenės sveikatos priežiūros plėtrai savivaldybėse“.

2013 m. rugsėjo 27 d. pagal ESF projektą „Pagalba įsidiarbinant“ VP1-1.2-SADM-01-V-14-001 pasirašyta Darbo įgydžių įgytumo rėmimo ir finansavimo sutartis Nr.D[R-PI-105 su Klaipėdos darbo birža.

Įstaigoje dirba 30 darbuotojų tame skaičiuje: direktorė, 2 administracijos darbuotojos, 3 visuomenės sveikatos specialistės, 1 dietistė, 8 mokyklų visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, 8 ikimokyklinių įstaigų visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, 5 Skuodo rajono mokyklų visuomenės sveikatos priežiūros specialistės ir 2 visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, aptarnaujančios Rietavo ir Skuodo rajono savivaldybes. Įstaigoje finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi, pagal 2009 m. gruodžio 31 d. Lietuvos Respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką.

Apskaitos politika apima tikrųjų operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkcija;
- 2) programa;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsamai.

Šiose finansinėse ataskaitose visos sumos yra pateiktos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, litais.

Nuo 2002 m. vasario mėn. 2 d. litas yra susietas su euru santykiu 3,4528. Lito kursą kitų valiutų atžvilgiu kasdien nustato Lietuvos Bankas.

### Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudojimo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 1 litas.

Neatlyginai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Neatlyginai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokėstį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Programinė įranga

Naujos programinės įrangos įsigijimo sąnaudos pripažįstamos nematerialiu ilgalaikiu turtu, jei šios sąnaudos nėra kompiuterinės įrangos sudedamoji dalis. Programinė įranga yra amortizuojama per 2 metų laiką.

Biudžetinė įstaiga nuo 2010-01-01 pagal savivaldybės 2009-11-04 įsakymą Nr. AV-1267 „Dėl ilgalaikio turto naudojimo tarnavimo laiko ir nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų nustatymo“ skaičiuoja nusidėvėjimą pagal pateiktus normatyvus.

Įstaigos nematerialusis turtas aptariamas pastabose (Pastaba Nr.03). ir 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ I priede.

## Ilgalaiškis materialusis turtas

Ilgalaiškis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka 12-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nustatytus ilgalaiškio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Išgytas ilgalaiškis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaiškis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė 1 litas.

Neatlygtinai gautas ilgalaiškis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąją vertę pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaiškis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Neatlygtinai gautas ilgalaiškis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaiškio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Išgytas ilgalaiškis materialusis turtas už simbolinį mokėstį registruojamas ilgalaiškio materialiojo turto tikrąją vertę, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti, ilgalaiškis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

Ilgalaiškio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaiškio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus pagal sąvaldybės 2009-11-04 įsakymą Nr. AV-1267 „Dėl ilgalaiškio turto naudingo tarnavimo laiko ir nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvų nustatymo“.

Įstaigoje taikoma minimali ilgalaiškio turto vertė 1000 Lt.

Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos po to, kai turtas pradedamas eksploatuoti.

Kai įstaigoje apskaitomas ilgalaiškis materialusis turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaiškui materialiam turtui požymių, šis turtas nurašomas.

Įstaigoje turimas reikšmingas materialusis turtas aptariamas pastabose ( Pastaba Nr.04). ir 12-ojo VSAFAS „Ilgalaiškis materialusis turtas“ I priede.

## Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnę.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąją realizavimo verte.

Atsargas įstaigoje sudaro žaliavos, medžiagos ir ūkinis inventorių.

Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridedamos gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai susijusios su atsargų įsigijimu išlaidos. Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažintos sąnaudomis, tą laikotarpį kai buvo padirtos.

Atsargos įsigytos užsienio valiuta, apskaitoje registruojamos pirkimo dieną galiojančiu oficialiu Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta ir užsienio valiutos keitimo kursiniu santykiu.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriariai apskaita tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje kiekiu ir vertine išraiška.

Įstaigoje 2014-12-31 nemurašytų atsargų neliko.

## Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdytos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Įstaiga finansinio turto neturi.

## Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaiškės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Debitoriniai įsiskolinimai yra laikomi abejotinais, jei įstaiga negali jų susigrąžinti praėjus ne mažiau kaip vieneriems metams nuo skolos atsiradimo.

Gautinos sumos įstaigoje aptariamos pastaboje (Pastaba Nr.10) ir 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

## Pinigai ir jų ekvivalentai

Pinigius sudaro pinigai banko sąskaitose Kasos nėra.

Įstaigoje 2014-12-31 banko sąskaitų likutis buvo 0,00 Lt.

## Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Įstaigos finansavimo sumos aptariamos pastabose (Pastaba Nr.12). ir 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

## Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

A. Ilgalaiškiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina;

B. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

## Atidėjimai

Atidėjimai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasizadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjimai nėra pripažįstami.

## Mokėtinios sumos ir įsipareigojimai.

Įstaigos kitų trumpalaikių įsipareigojimų būklės aptariamos pastabose (Pastaba Nr.17) ir 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede.

### **Apskaitos politikos keitimasis**

Istaiga pasirinkta apskaitos politika taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia istaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėmis operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praejusiu ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 0,01 procento per praejusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

### **Užsienio valiutos**

Užsienio valiuta išreikšti sandoriai apskaitomi pagal sandorio dieną galiojusį oficialų valiutos keitimo kursą.

### **Ataskaitose neatspindėtos teisės ir įsipareigojimai.**

Neapibrėžiteji įsipareigojimai nėra pripažįstami finansinėse ataskaitose, kadangi tokių įsipareigojimų suma negali būti patikimai nustatyta arba nėra tikėtina, kad juos reikės vykdyti.

### **III. PASTABOS**

**Pastaba Nr. 2.** Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.

**Pastaba Nr.3.** Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialaus turto pirkimo (iš spec.lėšų) už 3500,00 - Licencija WinSvStd2012R2 nuotolinių darbo vietų prisijungimui prie centrinės duomenų bazės (1 priedas).

2014 m. gruodžio 31d. istaigos veikloje naudojamo nematerialaus turto likutinė vertė sudaro 2041,65 ,00 Lt. (programinė įranga).

**Pastaba Nr.4.** Ilgalaikis materialus turtas.

2014 m. gruodžio 31d. istaigos veikloje naudojamo materialaus turto likutinė vertė sudaro 269314,01 litų.

**Pastaba Nr. 8.** Atsargos. Informacija apie atsargų judėjimą pateikta 3 priede.  
2014 m. gruodžio 31 d. istaiga atsargų likučio neturėjo.

### **Grynasis turtas**

Istaigos grynasis turtas aptiriamas 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede.

### **Finansavimo pajamos**

Pajamų apskaitai laikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusių ekonominių naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos įstaigoje aptiriamos pastabose (Pastaba Nr. 21). ir 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

Pagrindinės veiklos kitos pajamos aptiriamos pastabose (Pastaba Nr.21) ir 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede.

### **Pagrindinės veiklos sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečiu pajamų uždirbimu ir jos nebuvo ekonominės naudos aicinanti ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos aptiriamos pastabose (Pastaba Nr.22). ir 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede.

### **Turto nuvertėjimas**

Nuositoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažintus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskačiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvėjimo (amortizavimo) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

2. Klaipėdos rajono sveikatos priežiūros mokyklose ir visuomenės sveikatos stiprinimo finansavimo iš VB sąnaudos sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma
1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	399700,00
2	Medikamentai	2000,00
3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	13000,00
4	Spaudiniai	2000,00
5	Transporto išlaidos	20500,00
6	Komandiruotės	2500,00
7	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	43400,00
8	Kitų paslaugų	55400,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>538500,00</b>

3. Skuodo sveikatos priežiūros mokyklose ir visuomenės sveikatos stiprinimo finansavimo sąnaudos sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma
1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	171700,00
2	Medikamentai	1600,00
3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	3200,00
4	Spaudiniai	500,00
5	Transporto išlaidos	6000,00
6	Komandiruotės	2000,00
7	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	23600,00
8	Kitų paslaugų	20700,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>229300,00</b>

4. Rietavo savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros funkcijoms vykdyti finansavimo sąnaudos sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma
1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	28400
2	Transporto	1300
3	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	7840
4	Kitų paslaugų	4260
	<b>Iš viso:</b>	<b>41800</b>

5. Kitų šaltinių finansavimo lėšų sąnaudos sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma
1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	13662,50
2	Kitų paslaugų	37057,95
	<b>Iš viso:</b>	<b>50720,45</b>

6. ES projektų (Darbo biržos) finansavimo sąnaudos sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma
1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	2732,07
	<b>Iš viso:</b>	<b>2732,07</b>

**Pastaba Nr.10.** Sukauptos gautinos sumos 36273,87 Lt. Informacija apie vienerius metus gautinas sumas pateikta 7 priede. Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos:	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena
1	Sukaupti atostoginiai iš SB	5690,85
2	Sukauptos įmokoms Sodrai SB	1763,04
3	Sukaupti atostoginiai iš VB	20963,90
4	Sukauptos įmokoms Sodrai VB	6494,62
5	Sukaupti atostoginiai iš VB – (Skuodo raj.)	4436,23
6	Sukauptos įmokoms Sodrai VB- (Skuodo raj.)	1374,34
7	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	100,72
8	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	9,58
	<b>Iš viso:</b>	<b>40833,28</b>

**Pastaba Nr. 11.** Pinigai ir pinigų ekvivalentai.  
2014 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje pinigų likučio nebuvo.

**Pastaba Nr. 12.** Finansavimo sumos 267443,97 Lt. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 4 priede.

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro: (5 priedas)

1. Iš valstybės biudžeto – 35043,34 Lt
2. Iš savivaldybės biudžeto - 16045,51 Lt.
3. Iš Europos Sąjungos - 216355,12 Lt

**Pastaba Nr. 17.**

1. Tiekėjams mokėtinos sumos už ryšių paslaugas sudaro 100,72 lt.,
2. Sukauptos mokėtinos sumos 40722,98 Lt.

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	Suma
1	Sukauptos atostoginių sąnaudos	31090,98
2	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo sąnaudos	9632,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>40722,98</b>

**Pastaba Nr. 21.** Pagrindinės veiklos pajamos.10600,00 Lt. ( priedas Nr. 2). Informacija apie finansavimo pajamas pateikiama Veiklos rezultatų ataskaitoje .

**Pastaba Nr.02.** Pagrindinės veiklos sąnaudos 1134533,22 Lt. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikiama Veiklos rezultatų ataskaitoje. Tame skaitėje:

1. Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos priežiūros mokyklose ir visuomenės sveikatos biuro finansavimo sąnaudos sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma
1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	143864
2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	1063,00
3	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	20,00
4	Kitų paslaugų	153,00
	<b>Iš viso:</b>	<b>145100</b>

7. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos finansavimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma
I	Kitų paslaugų	86558,26
	<b>Iš viso:</b>	<b>86558,26</b>

**PRIDEJAMA:**

- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, 9 lapai;
- 2-ojo VSAFAS „Finansinės būklės ataskaita“ 2 priedas, 2 lapai;
- 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“, 1 lapas;
- 5-ojo VSAFAS „Pinių srautų ataskaita“ 2 priedas, 2 lapai;
- VSS privalomas bendrasis sąskaitų planas 4 lapai;
- 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priedas, 1 lapas;

**PRIEDAI:**

- Bendroji informacija, 1 lapas;
- Apskaitos politika, 1 lapas;
- Apskaitos politikos keitimo ir klaidų taisymo įtaka finansinės būklės ataskaitos straipsniams, 2 lapai;
- Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 2 lapai;
- Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus, 2 lapai;
- Nematerialaus turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 6 lapai;
- Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 3 lapai;
- Aisargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį, 4 lapai;
- Informacija apie išankstinius apmokėjimus 1 lapas;
- Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas, 1 lapas;
- Informacija apie pinigų ir pinigų ekvivalentus, 1 lapas;
- Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, 2 lapai;
- Informacija apie finansavimo sumų likučius, 1 lapas;
- Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, 1 lapas;
- Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas, 1 lapas.
- Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas, 1 lapas
- Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas, 1 lapas
- Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimus nacionaline ir užsienio valiutomis, 1 lapas.

Direktoriė

 Neringa Tarvydienė

Buhalterė

 Sonata Misevičienė