KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO 2021 M. ATASKAITA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Vertinimo  kriterijai | Laukiamas rezultatas | Įvykdymo  terminas | Rezultatas |
| 1 FORMUOTI IR VYKDYTI KRYPTINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKĄ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURE, UŽTIKRINTI NUMATYTŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ ĮVYKDYMĄ | | | | | | |
| 1.1. | Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Koordinuotai vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę | Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Korupcijos prevencija ir kontrolė bus įgyvendinama koordinuotai ir nešališkai | 2019 m. I ketv. | Pasikeitus darbuotojams, nuo 2021m. sausio 4 d. atsakingas asmuo Viktorija Baltrūnė |
| 1.2. | Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo priemonių planą | Užtikrinti korupcijos prevenciją | Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie vykdomą kovą su korupcija | Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos programa | 2019 m. I ketv. | Įvykdyta 2019 m.  Patalpinta internetiniame puslapyje [www.visuomenessveikata.lt](http://www.visuomenessveikata.lt/) |
| 1.3. | Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą | Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais | Paskelbta ataskaita | Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais | Kiekvienų metų I ketv. | Patalpinta internetiniame puslapyje  [www.visuomenessveikata.lt](http://www.visuomenessveikata.lt)  Korupcijos prevencijos programos vykdymo ataskaita vidaus dokumentų sistemoje Kontora pateikta darbuotojams susipažinti. |
| 1.4. | Informuoti Biuro darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones | Didinti pasitikėjimą Biuro administracijos darbu, informuoti apie priimamus sprendimus | Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones | Išugdytas darbuotojų nepakantumas korupcijai | Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomų priemonių skaičių | Darbuotojai informuoti susirinkimų metu. 2020 m. buvo pateiktas klausimynas dėl korupcijos tolerancijos vertinimo indekso. |
| 2. DIDINTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ, SĄMONINGUMĄ, PRINCIPINGUMĄ, MOTYVUOJANT JUOS NEIMTI, NEDUOTI KYŠIO, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ | | | | | | |
| 2.1 . | Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis | Siekti efektyvesnio kontrolės užtikrinimo korupcijos prevencijos srityje | Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis | Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas | Programos įgyvendinimo laikotarpiu | Nebuvo poreikių susitikimams. |
| 2.2. | Biuro direktoriaus įsakymu paskirtam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą asmeniui, dalyvauti seminaruose antikorupcijos klausimais | Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti seminaruose antikorupcijos klausimais, esant galimybei - juos organizuoti biure | Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius | Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis | Vienas per Programos įgyvendinimo laikotarpį | Atsakingas asmuo dalyvavo:  1.Vidaus kontrolės diegimo sveikatos priežiūros sistemoje mokymai 2021-04-22;  2. Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Pranešėjų apsaugos mokymai 2021-06-15. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. UŽTIKRINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR KONTROLĖS SISTEMĄ | | | | | | |
| 3.1. | Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus | nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidėjus ir pašalinti pažeidimus | Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis | Nustatyti pažeidėjai ir įgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus | Gavus, skundą pranešimą ar kitą informaciją | Skundų nebuvo gauta. |
| 3.2. | Supažindinti darbuotojus su elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika taisyklėmis | Informuoti visus darbuotojus | Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai | Darbuotojai bus informuoti apie veiksmus, kuriuose reikia atlikti, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika | Priėmus į darbą naują darbuotoją | Atlikta. Per 2021 m. supažindinti 14 priimtų naujų darbuotojų. |
| 3.3. | Užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiamas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio režimas | Užkirsti kelią specialistų darbo laiko dubliavimas | Nustatyti/nenustatyti darbo laiko pažeidimai | Suderintas specialistų, dirbančių keliose įstaigose, darbo ir poilsio laiko režimas | Nuolat | Atlikta. Darbo grafikai suderinti. Nenustatyta darbo laiko pažeidimų. |
| 4. UŽTIKRINTI INFORMACIJOS APIE BIURE TEIKIAMAS PASLAUGAS VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ | | | | | | |
| 4.1. | Biuro internetiniame puslapyje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos gavimą ir jos panaudojimą | Paviešinti Biuro finansinę atskaitomybę | Nurodytos informacijos  pateikimas internetiniame  puslapyje | Visuomenės bus informuota apie Biuro gautas lėšas ir jų panaudojimą | Kasmet II ketvirtį | Patalpinta internetiniame puslapyje [www.visuomenessveikata.lt](http://www.visuomenessveikata.lt/) |
| 4.2. | Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Biure | Informuoti pretendentus apie laisvas darbo vietas, garantuoti lygias konkurencijos galimybes | Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis | Visuomenė bus plačiau informuojama apie laisvas darbo vietas Biure | Nuolat | Atlikta. Skelbiama Biuro elektroninėje svetainėje, Užimtumo tarnybos puslapyje, Valstybės tarnybos portale, teikiama informacija Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Ryšių su visuomene skyriui, kituose darbo paieškos portaluose. |
| 5. UŽTIKRINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ | | | | | | |
| 5.1. | Biuro interneto puslapyje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti ir įvykdytus viešuosius pirkimus | Paskelbti viešųjų pirkimų planus, numatomus vykdyti ir įvykdytus pirkimus | Nurodytos informacijos skelbimas Biuro internetiniame puslapyje | Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas | Kasmet | 2021 m. pirkimų planas ir jo papildymai patalpinti internetiniame puslapyje [www.visuomenessveikata.lt](http://www.visuomenessveikata.lt/),  2021 m. įvykdytų viešųjų pirkimų sudarytos sutartys viešinamos CV PIS sistemoje |
| 5.2. | Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtis. | Užtikrinti skaidrų viešųjų  pirkimų procedūrų  atlikimą | Viešųjų pirkimų, organizuotų per CVPIS dalis iš visų įvykdytų viešųjų pirkimų | Efektyvesnis ir skaidresnis  viešųjų pirkimų procedūrų  atlikimas | Nuolat | Atlikta. Įvykdyti 3 pirkimai per CPO ir 11 pirkimų vykdyta per CV PIS. |
|  | Ataskaitą parengė:  Personalo specialistė  Viktorija Baltrūnė  2021 01 04 |  |  |  |  |  |