

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO VISUOMENĖS SVEIKATOS
SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 9**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) visuomenės sveikatos specialisto (toliau – Specialistas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei. Specialistas yra darbuotojas, kurio darbas reglamentuojamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso įstatymu.
2. Pareigybės lygis – A2 lygis.
3. Pareigybės tikslai:
 - 3.1. vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimo funkcijas Klaipėdos rajone vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros srityje;
 - 3.2. koordinuoti visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose ugdomų mokinių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas funkcijų teikimą Klaipėdos rajono savivaldybės ugdymo įstaigose.
 - 3.3. teikti Klaipėdos rajono savivaldybės gyventojams sveikatos stiprinimo paslaugas.
- 3.1. Pareigybės veiklos sritys – vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūra ir stiprinimas Klaipėdos rajono savivaldybėje;
4. Pareigybės pavaldumas – Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pavaduotojui visuomenės sveikatai.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. Specialistas privalo turėti aukštąjį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą sveikatos mokslų bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį.
 - 5.2. Profesinė darbo patirtis – nebūtina.
6. Mokėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus.
7. Gerai išmanyti šiuolaikinę vadybą, mokėti bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje.
8. Specialistas turi žinoti ir suprasti:
 - 8.1. sveikatos stiprinimo pagrindus, visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;
 - 8.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą;
 - 8.3. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimo metodus;
 - 8.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos stiprinimą, Europos Sąjungos (ES) teisės aktus, nacionalinius, ES ir Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) strateginius dokumentus, rekomendacijas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų parengtas gaires, metodinę ir informacinę medžiagą, kitų šalių kompetentingų institucijų informaciją;
 - 8.5. sveikatos stiprinimo mokymo formas ir metodus;
 - 8.6. sveikatos gyvensenos ugdymo bei stiprinimo principus ir metodus;
 - 8.7. suprasti bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;
 - 8.8. bioetikos pagrindus, asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
 - 8.9. sveikatos vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus;
 - 8.10. Mokyklos bendruomenės dalyvavimo, siekiant išsaugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, reikšmę, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes, būdus;
 - 8.11. Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą bei stiprinimą, Pasaulio sveikatos organizacijos ir Europos Sąjungos strateginio planavimo dokumentus vaikų ir paauglių sveikatos, augimo bei vystymosi klausimais;

- 8.12. vaiko organizmo vystymosi anatominius, fiziologinius, psichologinius ypatumus, fizinės ir socialinės aplinkos veiksnių poveikį vaiko augimui ir organizmo vystymuisi;
- 8.13. vaikų sveikatos stiprinimo principus ir metodus;
- 8.14. vaikų užkrečiamųjų ir neužkrečiamųjų ligų epidemiologijos principus, epidemiologinės priežiūros, šių ligų profilaktikos principus ir metodus;
- 8.15. vaikų sveikatos rodiklius;
- 8.16. veiksnius, darančius įtaką vaikų sveikatai;
- 8.17. vaikų sveikos mitybos principus, maitinimo organizavimo mokykloje reikalavimus, , valgiaraščių sudarymo pagrindus;
- 8.18. mokinių ugdymo proceso organizavimo ypatumus ir dienos režimą;
- 8.19. mokinių mokymo (-si) aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams pagrindinius vertinimo principus;
- 8.20. asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;
- 8.21. vaikų teises ir socialines garantijas;
- 8.22. bendravimo su mokyklos bendruomene būdus ir pagrindines priemones;
9. Specialistas turi mokėti ir gebėti:
 - 9.1. organizuoti ir vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimą bendruomenėje, teikti visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugas įvairioms gyventojų grupėms;
 - 9.2. praktikoje taikyti sveikatos išsaugojimo, stiprinimo, ligų rizikos mažinimo teorines žinias visuomenės sveikatos problemoms spręsti, įskaitant motyvacinių interviu taikymą;
 - 9.3. naudotis statistiniais sveikatos rodikliais, įvertinti ir nustatyti sveikatos stiprinimo prioritetus;
 - 9.4. formuoti sveikos gyvensenos nuostatas, skatinti sveiką gyvenseną, rengti informacinę ir metodinę medžiagą sveikatos stiprinimo klausimais, skleisti bendruomenėje sveikatos žinias;
 - 9.5. įgyvendinti valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas;
 - 9.6. rengti, įgyvendinti tikslines savivaldybių sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlyti profilaktikos priemones, vertinti jų veiksmingumą;
 - 9.7. organizuoti sveikatos mokymo ir ugdymo renginius;
 - 9.8. analizuoti savivaldybių gyventojų sveikatos problemų ir gyvensenos ypatumus;
 - 9.9. įvertinti grėsmes žmonių grupių ir populiacijos sveikatai;
 - 9.10. kritiškai vertinti ir taikyti teorines ir praktines naujoves visuomenės sveikatos stiprinimo srityje;
 - 9.11. rinkti ir tvarkyti su visuomenės sveikatos stiprinimu susijusią informaciją;
 - 9.12. savarankiškai atlikti praktinės ir mokslinės literatūros paiešką ir ją vertinti, aiškiai ir argumentuotai perteikti žinias, išvadas bei sprendimus ir jų priežastis;
 - 9.13. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas ir rekomendacijas;
 - 9.14. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;
 - 9.15. bendrauti ir bendradarbiauti su bendruomene bei kitais institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis;
 - 9.16. naudotis informacinėmis ir ryšio technologijomis;
 - 9.17. analizuoti ir vertinti mokinių sveikatos rodiklius, mokyklos bendruomenės sveikatai poveikį darančius veiksnius;
 - 9.18. paaiškinti mokyklos bendruomenei sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo būdus;
 - 9.19. parinkti tinkamus sveikatos stiprinimo metodus ir juos taikyti, bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene;
 - 9.20. pastebėti mokinių sveikatos ir elgsenos problemas, pagal kompetenciją taikyti prevencines priemones, prireikus nukreipti juos į sveikatos priežiūros įstaigas;
 - 9.21. vertinti mokinių mokymo (-si) aplinką, ugdymo proceso organizavimą, maitinimo organizavimą pagal teisės aktus, reglamentuojančius vaikų sveikatos priežiūrą, sveikatos saugą ir stiprinimą;
 - 9.22. atpažinti gyvybei pavojingas būkles, suteikti pirmąją pagalbą, koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą;
 - 9.23. savarankiškai ir kartu su mokyklos bendruomene bei kitų institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis rengti ir įgyvendinti sveikatinimo veiklos programas (projektus);
 - 9.24. bendrauti ir bendradarbiauti su mokyklos bendruomene, dirbti komandoje;
 - 9.25. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas ir rekomendacijas;
 - 9.26. vykdyti tiriamąjį darbą;
 - 9.27. savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 9.28. kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 9.29. užsienio kalbą;
 - 9.30. dirbti kompiuteriu (SPSS, Word, Excel gebėti naudotis internetu, teisinės bazės informacine sistema);
 - 9.31. objektyviai vertinti ir organizuoti visuomenės sveikatos priežiūros specialistų veiklą;
 - 9.32. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles;
 - 9.33. planuoti ir įgyvendinti mokslo įrodytas rajono bendruomenės sveikatos išsaugojimo, grąžinimo ir stiprinimo priemones;
 - 9.34. organizuoti Lietuvos sveikatos programas, valstybinių sveikatos programų ir Savivaldybės tarybos patvirtintų programų įgyvendinimą Klaipėdos rajone;

9.35. žinoti šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros sampratą, jos teoriją ir tikslus, informacijos analizės, interpretavimo ir platinimo metodus.

10. Specialisto vertybinės nuostatos:

10.1. vadovautis sveikos gyvensenos nuostatomis, būti pavyzdžiu bendruomenei.

10.2. nepriekaištinga profesinė reputacija: elgesys ar veikla, nepažeidžianti profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių; pareigingas, komunikabilus, vadovautis sveikos gyvensenos nuostatomis, būti pavyzdžiu bendruomenei.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

11.1. Organizuoja ir koordinuoja visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių sveikatos priežiūrą mokyklose, veiklą;

11.2. Rengia įstaigos metinio plano vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros, mokyklų visuomenės sveikatos priežiūros veiklos plano projektą;

11.3. Koordinuoja visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių visuomenės sveikatos priežiūrą mokyklose funkcijas, kvalifikacijos kėlimą;

11.4. Derina visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose funkcijas, metinius veiklos planus;

11.5. Rengia mokyklų visuomenės sveikatos priežiūros veiklos ataskaitų apibendrintą projektą;

11.6. Koordinuoja visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose funkcijas, veiklos ataskaitų rengimą;

11.7. Organizuoja pasitarimus su visuomenės sveikatos specialistais, vykdančiais visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas mokyklose, susirinkimus;

11.8. Informuoja apie direktoriaus pavaduotojo visuomenės sveikatai pavedimus visuomenės sveikatos specialistams, vykdančioms visuomenės sveikatos priežiūros mokyklose funkcijas, susijusius su darbo organizavimu ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

11.9. Teikia metodines konsultacijas visuomenės sveikatos specialistams, vykdančioms sveikatos priežiūros mokyklose funkcijas;

11.10. Pagal kompetenciją nagrinėja skundus, pranešimus, prašymus dėl visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių sveikatos priežiūros mokyklose funkcijas, veiklos ir etikos taisyklių pažeidimų;

11.11. Identifikuoja probleminius visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių sveikatos priežiūros mokyklose funkcijas, darbo aspektus.

11.12. Teikia siūlymus direktoriaus pavaduotojui visuomenės sveikatos klausimais dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokyklose tvarkos;

11.13. Organizuoja ir vykdo kitas visuomenės sveikatos stiprinimo veiklas susijusias su vaikų ir jaunimo sveikatinimu;

11.14. Teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokyklų vadovams;

11.15. Inicijuoja sveikatinimo projektų (programų) rengimą ir dalyvauja juos rengiant;

11.16. Rengia informacinę ir metodinę medžiagą sveikatos stiprinimo klausimais;

11.17. Skleidžia bendruomenėje sveikatos žinias;

11.18. Organizuoja Lietuvos sveikatos programos, valstybinių sveikatos programų ir savivaldybės tarybos patvirtintų programų įgyvendinimą Klaipėdos rajono bendruomenėje;

11.19. Bendradarbiauja vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros, sveikatos stiprinimo, mokyklų visuomenės sveikatos priežiūros klausimais su socialiniais partneriais;

11.20. Organizuoja Klaipėdos rajono bendruomenėje priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika;

11.21. Numato ir įgyvendina užkrečiamų ir lėtinių neinfekcinių ligų profilaktikos priemones Klaipėdos rajone;

11.22. Pagal kompetenciją atstovauja Biuro interesus įstaigose, organizacijose ir kt.;

11.23. Rengia ataskaitų ir atsakymų projektus;

11.24. Rengia įsakymų ir sprendimų projektus, susijusius su visuomenės sveikatos specialistų darbo organizavimu;

11.25. Informuoja Biuro direktorių ir direktoriaus pavaduotoją visuomenės sveikatai apie visuomenės sveikatos priežiūrą mokykloje reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų pasikeitimus ir inicijuoja jų vykdymą įstaigoje;

11.26. Vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai;

11.27. Atlieka, organizuoja mokyklų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo patikras;

11.28. Planuoja ir įgyvendina Klaipėdos rajono bendruomenės sveikatos išsaugojimo, grąžinimo ir stiprinimo priemones;

11.29. Nesant direktoriaus pavaduotojo visuomenės sveikatai, vykdo direktoriaus pavaduotojo visuomenės sveikatai funkcijas.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ, TEISĖS IR ATSKAITOMYBĖ

12. Darbuotojas atsako už:

12.1. laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą;

12.2. savo pareigų, numatytų pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

12.3. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;

12.4. padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;

12.5. turimos informacijos konfidencialumą ir tvarkomų dokumentų saugumą;

12.6. Direktorius pavaduotojo visuomenės sveikatai pavestų užduočių vykdymą;

13. Turi teisę:

13.1. turėti tinkamas, saugias ir sveikas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;

13.2. reikalauti aprūpinimo reikiamu inventoriu, įranga nustatytoms funkcijoms atlikti;

13.3. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;

13.4. gauti darbui reikalingą informaciją;

13.5. kelti savo kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;

14. Atskaitomybė:

14.1. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus pavaduotojui visuomenės sveikatai.

14.2. Pagal nustatytus terminus direktoriaus pavaduotojui visuomenės sveikatai teikia kasmetinę (už kalendorinius metus) veiklos vykdymo ataskaitą pagal įstaigos patvirtintas ir valstybinių institucijų pateiktas formas;

14.3. Kiekvieno mėnesio paskutinę mėnesio darbo dieną teikia direktoriaus pavaduotojui visuomenės sveikatai mėnesio veiklos planą ir teikia mėnesio, ketvirčio ataskaitas pagal įstaigos patvirtintas ir valstybinių institucijų pateiktas formas;

14.4. Pagal nustatytus terminus pateikia direktoriaus pavaduotojui visuomenės sveikatai individualų kalendorinių metų veiklos planą;

14.5. Sutarties nutraukimo atveju Darbuotojas privalo atlikti turimų priemonių, inventoriaus inventorizaciją, parengti einamųjų metų vykdytos veiklos ataskaitas ir pateikti dokumentus direktoriaus pavaduotojui visuomenės sveikatai.

Susipažinau, supratau ir sutinku:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)