



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

*Kviečiame prie Įstaigos kolektyvo prisijungti psichologą (-ę),
dirbti Rietavo savivaldybėje*

Pareigybė: psichologas (-ė).

Darbo pobūdis: organizuoti ir teikti psichologinės pagalbos paslaugas sveikatos priežiūros įstaigos lankytojams, kurios orientuotos į gyventojų psichinės sveikatos stiprinimą ir palaikymą (0,3 etatas, neterminuota darbo sutartis).

Būtinai išsilavinimas, kvalifikaciniai reikalavimai:

Turi atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties sveikatos psichologijos arba klinikinės psichologijos studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;
- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įgijęs psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, pirmąją arba antrąją kvalifikacinę kategoriją;
- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus konsultavimo psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją.

Specialieji reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui:

Psichologas turi žinoti, suprasti ir gebėti: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius psichologo veiklą; teikti psichologinę pagalbą asmeniui ar asmenų grupei naudojantis konsultavimo teorinėmis paradigmomis grindžiamais metodais, atsižvelgiant į klientų poreikius bei psichologinio įvertinimo rezultatus; įvairiomis priemonėmis šviesti visuomenę psichinės sveikatos stiprinimo klausimais; profesinėje veikloje vadovautis konsultavimą reglamentuojančiais teisės aktais bei etikos principais; gebėti analizuoti ir vertinti savo veiklos rezultatus; savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus; kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas; gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba bei mokėti bent vieną užsienio kalbą; dirbti Microsoft Office programiniu paketu bei teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis; turėti gerus informacijos pristatymo sugebėjimus bei įgūdžius, išmanyti raštvedybos taisykles. Būti pareigingu, darbščiu, iniciatyviu, korektišku, kūrybišku, objektyviu. Nuolat siekti kvalifikacijos kėlimo. Dirbant vadovautis etikos, deontologijos ir įstaigos vidaus taisyklėmis.

Darbo užmokestis: pareiginės algos koeficientas 1,00 (įskaitytas 20 proc. padidinimas už A1 lygį). Darbuotojų veikla vertinama ir darbuotojai yra skatinami, gali būti kompensuojamos kelionės į darbą ar iš darbo išlaidos.

Privalomi pateikti dokumentai:

Gyvenimo aprašymas (CV);

Išsilavinimą, kvalifikaciją liudijančio dokumento kopija;

Asmens tapatybės dokumento kopija;

Pretendento anketa;

Prašymas dėl dalyvavimo pretendentų į specialisto /darbuotojo pareigas atrankos konkurse;

Gali būti teikiami papildomi dokumentai (rekomendacijos, išklaustyti kursų, seminarų/mokymų pažymėjimų kopijos).

Dokumentus pateikti iki 2024-04-30 įskaitytinai.

Pretendento anketos ir prašymo dėl dalyvavimo pretendentų į specialisto /darbuotojo pareigas atrankos konkurse formos pateiktos www.visuomenessveikata.lt skiltyje "Administracinė informacija" skiltyje "Laisvos darbo vietos".

Dokumentai priimami el.paštu: personalas@visuomenessveikata.lt

Planuojama atrankos data: Apie tikslų konkurso laiką ir vietą informuosime atrinktus kandidatus.

Atrankos būdas – pokalbis.

Kviečiame prisijungti prie draugiško ir profesionalaus kolektyvo, ilgiausiai Lietuvoje veikiančiame visuomenės sveikatos biure!

Informacija:

personalas@visuomenessveikata.lt

846453754