



# KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

*Kviečiame prie Įstaigos kolektyvo prisijungti viešųjų ryšių specialistą (-ę)*

**Pareigybė:** Viešųjų ryšių specialistas (-ė)

**Darbo pobūdis:** dalyvauti rengiant Biuro visuomenės informavimo strategiją bei veiksmus ir juos įgyvendinti, vykdyti gyventojų ir suinteresuotų institucijų informavimą visuomenės sveikatos klausimais.

**Būtinai išsilavinimas, kvalifikaciniai reikalavimai:**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija; turėti ne mažiau kaip 1 metus darbo patirties visuomenės informavimo, komunikacijos, viešųjų ryšių ar žiniasklaidos srityje

**Specialieji reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui:**

Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus: Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija; turėti ne mažiau kaip 1 metus darbo patirties visuomenės informavimo, komunikacijos, viešųjų ryšių ar žiniasklaidos srityje; turėti ne žemesnės kaip B kategorijos vairuotojo pažymėjimą; Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi išmanyti ir žinoti: gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti bei apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei teikti pastabas ir pasiūlymus, išmanant taisyklingos bendrinės lietuvių kalbos ir kalbos kultūros normų reikalavimus; išmanyti ir mokėti taikyti praktikoje šiuolaikines kompiuterines technologijas, socialinių tinklų administravimo, turinio reklamos įrankius, mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu, elektroninio pašto programomis, interneto svetainių, turinio valdymo sistemomis, naudotis grafinio dizaino programomis, turėti įgūdžių naudotis kitomis viešųjų ryšių darbe būtinomis technologijomis; mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo B2 lygiu; gebėti savarankiškai pasirinkti darbo metodus, tinkamai planuoti ir organizuoti savo darbą, savarankiškai kurti turinį ir spręsti komunikacijos vykdyme kylančias problemas; gebėti kurti ir pristatyti pranešimus auditorijai naudojant naujausius metodus, apimant naujas socialines medijas.

**Darbo užmokestis:** pareiginės algos koeficientas 1,17 (atlyginimas neatskaičius mokesčių – 2088.92 eur.). Darbuotojų veikla vertinama ir darbuotojai yra skatinami.

**Privalomi pateikti dokumentai:**

Gyvenimo aprašymas (CV);

Išsilavinimą, kvalifikaciją liudijančio dokumento kopija;

Asmens tapatybės dokumento kopija;

Pretendento anketa;

Prašymas dėl dalyvavimo pretendentų į specialisto /darbuotojo pareigas atrankos konkurse;

Gali būti teikiami papildomi dokumentai (rekomendacijos, išklaustyto kursų, seminarų/mokymų pažymėjimų kopijos).

**Dokumentus pateikti iki 2025-09-01 įskaitytinai.**

Pretendento anketos ir prašymo dėl dalyvavimo pretendentų į specialisto /darbuotojo pareigas atrankos konkurse formos pateiktos [www.visuomenessveikata.lt](http://www.visuomenessveikata.lt) skiltyje “Administracinė informacija” skiltyje “Laisvos darbo vietos”.

**Dokumentai priimami el.paštu:** [personalas@visuomenessveikata.lt](mailto:personalas@visuomenessveikata.lt)

**Planuojama atrankos data:** Apie tikslų konkurso laiką ir vietą informuosime atrinktus kandidatus.

**Atrankos būdas** – pokalbis.

**Kviečiame prisijungti prie draugiško ir profesionalaus kolektyvo, viename iš ilgiausiai Lietuvoje veikiančiame visuomenės sveikatos biure!**

Informacija:

[personalas@visuomenessveikata.lt](mailto:personalas@visuomenessveikata.lt)

046453754